

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALENZONA FRANCESCO LORENZO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **palenzona.francesco@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/09/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1989-1991 presso Direzione di Genova di SAI S.p.A. con mansioni di Ispettore Commerciale;**
1992-2004 attività di consulenza e brokeraggio assicurativo presso diverse società di brokeraggio tra le quali ASSIART S.r.l.- Gruppo ITALBROKER; SAB S.r.l..
- attualmente **Dal 2004 collaborazione con RELA BROKER S.r.l. con funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Alessandria;**
Collaborazioni con altre primarie realtà nazionali nel settore di brokeraggio assicurativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1975-1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Andrea Doria di Novi Ligure - Diploma di Maturità Classica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua Italiana**
Lingue Antiche quali Latino e Greco
- Date (da – a) **1981-1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche**
Laurea in Scienze Politiche ad Indirizzo Economico conseguita nel 1987 con punteggio di 110/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Applicazione politica delle principali teorie economiche con corsi di studio di sociologia e geografia economica;**
Principi di Diritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

**BUONA
SCOLASTICO
SCOLASTICO**

FRANCESE

**SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO**

SPAGNOLO

**BUONA
SCOLASTICO
SCOLASTICO**

**Buona attitudine nelle relazioni interpersonali.
Disponibilità nell'interagire con gli altri.**

**Esperienze nel coordinamento delle persone.
Capacità nella gestione del tempo e delle priorità.**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per effetto del D.Lgs 196/2003.