

Dott. Andrea Canonico

DATI PERSONALI

- Data di nascita: 05/01/1977
- Luogo di Nascita: Alessandria
- Residenza: Strada Villarosa n. 12, 15048 Valenza (Al)
- Stato civile: coniugato

TITOLI e CARICHE

- Aprile 2015 – Giugno 2016: Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Asti – Alessandria – Casale Monferrato.
- Aprile 2013 – Aprile 2016: Componente della Commissione di Studio “Revisione” presso l'UNGDC (Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti)
- Da Settembre 2009: Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Alessandria - posizione 449 Sez. A - a seguito del superamento dell'Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Torino
- Iscritto all' Albo dei Revisori Contabili di Roma - posizione 157178

ESPERIENZE FORMATIVE

- Frequenza annuale del *Master* societario-fiscale *Euroconference*
- Maggio 2014 – Giugno 2014: frequenza del “Corso di formazione per Curatore Fallimentare” organizzato dall' Ordine Dottori Commercialisti di Asti
- Novembre 2013 – Febbraio 2014: frequenza “Master di introduzione e approfondimento sulle procedure concorsuali e crisi di impresa” organizzato dall'Ordine Dottori Commercialisti di Asti
- Maggio 2013 – Giugno 2013: frequenza *Master Euroconference* in “Consulenza salva impresa – L'attività del professionista come attestatore e nell'utilizzo degli strumenti per la composizione della crisi di impresa”
- Anno Accademico 2001/2002: Laurea in Economia Aziendale presso l'*Università degli Studi* di Pavia
- Anno Accademico 1999/2000: iscrizione alla facoltà di Economia Aziendale presso la *Universidad de Salamanca*, Spagna
- Anno scolastico 1995/1996: Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale *G. Plana* di Alessandria

RUOLI ATTUALI

- Dal 2009 – Socio fondatore e partner dello **STUDIO ASSOCIATO CANONICO STRANEO**
Corso Crimea 57 Alessandria

Aree principali di consulenza:

- consulenza fiscale ed amministrativa rivolta ad imprese operanti in ambito nazionale ed internazionale
- attività in qualità di *advisor* ed attestatore di piani concordatari
- attività di responsabile amministrativo – temporary manager

- Dal 2011 - Consulente *free lance* per la società di revisione **DELOITTE & TOUCHE SPA**, sede di Milano:

Aree principali di consulenza:

- Svolgimento di incarichi di *revisione dei conti* in qualità di *Senior Auditor*

Tipologia di clientela seguita:

- Gruppi societari e società per azioni nazionali ed internazionali attive nel ramo industriale e dei servizi.

RUOLI TRASCORSI

- Da Luglio 2015 a Gennaio 2016 – Direttore Amministrativo (*temporary manager*) presso **WEBERT INDUSTRY SRL** di Maggiora (NO), società attiva nel settore della produzione di rubinetteria di alta gamma – incarico assunto nell’ambito della gestione interna della procedura di concordato preventivo
- Da Luglio 2014 a Settembre 2015 – Direttore Amministrativo (*temporary manager*) presso il **GRUPPO ZANINI** di Paruzzaro (NO), gruppo internazionale formato dalle società Zanini Spa, Zanini Holding Spa, Z Industries SK (Slovacchia), Zanini Industries Co. Ltd (Cina), Zanini Industria De Autopecas Ltda (Brasile) attivo nel settore *automotive*
- Maggio 2002 - Dicembre 2004 - assunto con contratto a tempo indeterminato presso la società di consulenza *Deloitte & Touche Spa*, sede di Milano.
Sviluppate competenze nell’ambito dell’*audit* contabile e organizzazione dei sistemi amministrativo/contabili.

- Relatore in qualità di auditor di progetti europei nell’ambito della conferenza internazionale “EU Funded Actions: rules, law and best practices sharing in the field of fraud prevention” – organizzata da OLAF – UFFICIO DELLA COMMISSIONE EUROPEA ANTI FRODE; Roma 8-9 Ottobre 2015

- Relatore in qualità di auditor di progetti europei nell'ambito della conferenza internazionale "EU Funded Projects: law and administrative practices in the field of fraud prevention" – organizzata da OLAF;– Milano 31 Maggio 2013
- Relatore nell'ambito della conferenza "The Cloud Experience" – organizzata da Passepartout Spa; temi trattati: il cloud nell'organizzazione degli studi professionali

PUBBLICAZIONI

- Coautore del libro "Strumenti operativi per il controllo legale dei conti: schede riepilogative e check list" – Autori Vari - pubblicato da Cesi MultiMedia

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Capacità di operare su programma gestionale SAP
- Ottima conoscenza applicazioni Microsoft Office: Office 365, Excel, Word, PowerPoint

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata, maturata anche tramite esperienza lavorativa svolta in Inghilterra
- Buona conoscenza della lingua Spagnola scritta e parlata, maturata con una permanenza di 8 mesi in Spagna ai fini di studio

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente D.Lgs 196/03 e del Reg.UE 2016/679

Dott. Andrea Canonico

