

**SELEZIONE PER LA NOMINA DEL  
DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA RIFIUTI ALESSANDRINA - ARAL S.p.A.**

A.R.AL. S.p.A. ha incaricato PRAXI S.p.A. per una selezione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di candidati idonei alla funzione di Direttore Generale dell'Azienda Rifiuti Alessandrina - ARAL S.p.A.

**Art. 1 – L'Azienda Rifiuti Alessandrina – ARAL S.p.A.**

L'Azienda Rifiuti Alessandrina S.p.A., in sigla A.R.AL., è la società di capitali che nel 2003 ha ereditato le proprietà e le attività operative in capo al precedente Consorzio Alessandrino dei Rifiuti Solidi Urbani; trasformatosi il 16/12/03, i sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n. 24 del 24/10/2002, in Consorzio di Bacino con compiti di governo della raccolta e smaltimento degli RSU, di gestione della tariffa rifiuti e di realizzazione delle strutture fisse a servizio della raccolta differenziata.

ARAL svolge le seguenti principali attività:

- Separazione meccanica delle frazioni secca ed umida dei Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati, ed avviamento, della frazione secca in discarica ed in parte in altri impianti;
- Recupero della frazione umida di cui al punto precedente, mediante stabilizzazione aerobica per l'ottenimento della FOS. per impiego in recuperi ambientali o smaltimento in altre discariche;
- Smaltimento in discarica dei sovvalli di lavorazione essenzialmente secchi delle linee di trattamento dei rifiuti;
- Gestione dell'isola ecologica interna con attività di stoccaggio provvisorio ed avviamento a recupero di carta, cartone, ferro, vetro, bottiglie di plastica, polietilene, legno, materassi;
- Gestione dell'isola ecologica interna con attività di stoccaggio provvisorio, cernita ed avviamento a recupero o smaltimento di rifiuti speciali assimilabili agli urbani, RAEE (frigoriferi, TV, computers, lavatrici, elettrodomestici, neon) ingombranti, pneumatici, medicinali scaduti, fusti vuoti T e/o F, pile, toner;
- Gestione del post mortem della discarica di Mugarone;
- Gestione del post mortem della discarica di Castelceriolo;
- Gestione operativa della discarica di Solero attivata il 20 agosto 2012.

**Art. 2 – Nomina, ruolo e compiti del Direttore**

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'Art. 20 dello Statuto, previa selezione effettuata da Praxi ai sensi dei successivi articoli.

Al Direttore Generale compete la responsabilità operativa della società secondo i poteri e le attribuzioni conferitegli dall'Organo amministrativo, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto secondo il seguente elenco, che riporta, in modo comunque non esaustivo, le principali attribuzioni e i poteri:



- a) sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa, commerciale e contabile finanziaria della Società in qualità di Responsabile degli impianti;
- b) predisporre e sottoporre all'Organo amministrativo gli schemi dei budget annuali e pluriennali, nonché il progetto di Bilancio d'Esercizio;
- c) formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Organo amministrativo;
- d) intervenire nelle cause di lavoro con facoltà di conciliare e transigere la controversia su delega dell'organo amministrativo;
- e) dirigere il personale della Società; adottare – fatto salvo quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro – i provvedimenti disciplinari inferiori al licenziamento, per il quale formula proposte all'organo amministrativo;
- f) provvedere autonomamente agli acquisti in economia e alle spese indispensabili al normale ed ordinario funzionamento dell'azienda, nei casi ed entro i limiti previsti dai regolamenti ed albi da adottare, e sotto la propria responsabilità, effettuare le spese in economia con il limite di Euro 40.000,00, necessarie ad assicurare il normale funzionamento degli impianti e degli uffici;
- g) presiedere alle aste ed alle licitazioni private;
- h) stipulare, preparare e gestire le procedure di appalto;
- i) assumere laddove necessario il ruolo di RUP in procedure di appalto che ne richiedano i suoi requisiti ai sensi delle Linee Guida Anac n. 3
- j) stipulare i contratti con i Consorzi di filiera
- k) pagamenti delle fatture

Al Direttore Generale verranno inoltre altresì attribuiti la rappresentanza e la responsabilità di fronte a terzi ed in giudizio per i seguenti ambiti di attività della Società:

- a) Datore di lavoro, con tutti gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08, art. 18 e s.m.i.
- b) Rappresentante per la Direzione per il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza: in ottemperanza ai requisiti della Norma UNI EN ISO 900114001ed OHSAS 18001
- c) Autorizzazioni ambientali e relativi procedimenti.

Tutte le procure ed i poteri verranno nel più breve tempo possibile resi visibili ai terzi mediante sottoscrizione di adeguata procura notarile da trasmettere al Registro Imprese competente in modo che potranno figurare sulla Visura Camerale.

### **Art. 3 – Durata**

L'incarico sarà a tempo determinato, full time, con mandato per la durata residua dell'Organo Amministrativo, attualmente in carica dal 1° ottobre 2018. Da Statuto l'Organo Amministrativo ha una durata prevista di tre anni. Eventuali incarichi esterni dovranno essere preventivamente autorizzati

È richiesta la disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi che saranno comunicati dall'Azienda tenuto conto di quanto previsto al successivo art. 8.



## Art. 4 – Requisiti

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

### 4.1 - Requisiti di ordine generale:

- a) essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- e) non essere stato/a, licenziato/a per giusta causa in un precedente rapporto di lavoro con la ARAL S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata;
- f) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs 231/01 e s.m.i.;
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (*cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;  
**SI FA PRESENTE CHE IL CANDIDATO DOVRA' INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE E PASSATE IN GIUDICATO AL FINE DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE DI VALUTARNE L'INCIDENZA AI FINI DELLA SUSSISTENZA O MENO DELLA CAUSA OSTATIVA;**
- h) non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell'incarico in osservanza del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*);
- i) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

Detti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e saranno formalmente verificati all'atto dell'affidamento dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.



In osservanza alla legge 10 aprile 1991, n. 125, ARAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### *4.2 – Titolo di studio e requisiti di capacità professionali:*

- Diploma di Laurea Magistrale in discipline tecniche, economiche e/o legali;
- Esperienza almeno di dieci anni in aziende e/o enti con mansioni dirigenziali;
- Consolidata esperienza di carattere manageriale nella gestione e organizzazione di risorse umane ed economico-finanziarie.

#### *4.3 - Requisiti preferenziali*

- Superamento dell'esame di Stato, se previsto dal Diploma di laurea in possesso;
- Esperienza dirigenziale nel settore dei rifiuti e dell'ambiente.
- Abilitazioni professionali es. per CSE, RSPP, Responsabile tecnico Albo gestori, massimo 3 abilitazioni;
- Possesso dei requisiti per l'inserimento nell'Albo dei Commissari di gara Anac, di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione dell'incarico.

#### *4.4 – Domicilio*

È richiesta la disponibilità ad assumere domicilio in località dalla quale sia facilmente accessibile il luogo di lavoro, anche al fine di raggiungere lo stesso in tempi limitati, in caso di urgenze e anche in giorni festivi, assicurando comunque la reperibilità telefonica.

### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso è pubblicato sui siti di ARAL e di PRAXI.

Le domande, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire **entro il 24 maggio 2019** e potranno essere inviate **in formato PDF, unitamente alla documentazione di seguito indicata, cliccando sul link seguente, il quale costituisce l'unica modalità per l'invio delle application:**

**<http://executive.praxi/ARAL-Direttore-Generale>**

Documenti da allegare:

- **Domanda di ammissione**, sottoscritta dal candidato in forma semplice e con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese



dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- cognome e nome
  - data e luogo di nascita
  - residenza
  - codice fiscale
  - indirizzo mail, con recapiti telefonici, cui inviare eventuali richieste di chiarimento ed esito della selezione
  - dichiarazioni di cui all'art. 4.1 del presente avviso.
- **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati, e recante i riferimenti email ai quali ricevere comunicazioni relative alla presente selezione.
- In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.
- I requisiti preferenziali, di cui al precedente punto 4.3, dovranno essere dichiarati dal candidato, ove posseduti.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive di *curriculum vitae*.

PRAXI non assume alcuna responsabilità per ritardi, eventuali disguidi o mancata consegna nei termini previsti. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

È in facoltà di PRAXI chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

## **Art. 6 – Valutazione delle domande**

ARAL si avvale dei servizi di PRAXI S.p.A., la quale effettuerà la valutazione delle candidature su base documentale.

I Candidati saranno sottoposti alla selezione secondo i criteri di seguito dettagliati.

PRAXI provvederà a prequalificare i Candidati in possesso dei requisiti e sottoporrà i Candidati ammessi alla procedura ad un colloquio di approfondimento professionale mirato a valutare competenze e capacità manageriali, aspetti di sovrapponibilità al ruolo e alla funzione proposta, e motivazioni al cambiamento.

Ai Candidati ritenuti maggiormente idonei a proseguire l'iter selettivo verrà somministrato un test psicoattitudinale a completamento della valutazione.

PRAXI individuerà infine una rosa dei migliori tre candidati, che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 70 punti, da sottoporre ad ARAL.

Le candidature selezionate in questa seconda fase verranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione di ARAL che provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle specifiche caratteristiche di ciascun candidato, come evidenziato dalle valutazioni effettuate da PRAXI S.p.A.



Nella valutazione, per un totale massimo di 100 punti, si farà riferimento alla seguente tabella:

<b>REQUISITO</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza oltre i dieci anni in aziende e/o enti con mansioni dirigenziali.	Valutazione CV	Fino a 15 punti
Consolidata esperienza di carattere manageriale nella gestione e organizzazione di risorse umane ed economico-finanziarie	Valutazione CV	Fino a 15 punti
Esperienza dirigenziale nel settore dei rifiuti e dell'ambiente.	Valutazione CV	Fino a 10 punti
Superamento dell'esame di Stato, secondo quanto previsto dal rispettivo Diploma di Laurea.	Verifica Ordine professionale	2 punti
Iscrizione ordine professionale con possibilità di firmare le proprie attività.	Verifica Ordine professionale	3 punti
Abilitazioni professionali es. per CSE, RSPP, Responsabile tecnico Albo gestori, massimo 3 abilitazioni.	Valutazione CV	5 punti per ogni abilitazione
Possesso dei requisiti per l'inserimento nell'Albo dei Commissari di gara Anac, di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016.	Valutazione CV	5 punti
Colloquio con società di selezione.	Colloquio	Fino a 25 punti
Test psicoattitudinale.	Test	Fino a 10 punti

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione via email e l'esito verrà pubblicato sul sito di A.R.AL. S.p.A.

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

## **Art. 7 – Trattamento economico**

Il Direttore Generale verrà assunto secondo il CCNL FEDERMANAGER CONFINDUSTRIA CONF SERVIZI.

Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto un trattamento economico e normativo individuato in euro 95.000 lordi annui, oltre ad eventuali bonus, non superiori al 25% del RAL annuo, da stabilirsi annualmente dall'organo amministrativo sulla base di specifici obiettivi. E' facoltà dell'organo amministrativo assegnare altresì eventuali fringe benefit.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati personali, facoltà di A.R.AL. S.p.A. e termini di assunzione**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Rule), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e conservati presso PRAXI per le finalità



di gestione della selezione e potranno essere comunicati ad ARAL. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La procedura è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente avviso e non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte di ARAL, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione. La procedura può anche concludersi senza il conferimento dell'incarico.

Si dà atto che essendo attualmente l'Azienda in fase di ammissione alla procedura di concordato preventivo in continuità l'assunzione avverrà non prima dell'avvenuta omologa del concordato preventivo.

Alessandria, 18/04/2019